

Aanvraagformulier Impuls Muziekonderwijs, 3 schooljaren 2016-2019

1. PRAKTISCHE GEGEVENS

2.1 GEGEVENS HOOFDCONTACTPERSOON

Vul hier ontbrekende, aanvullende of afwijkende gegevens in

Voornaam*

Tussenvoegsel

Achternaam*

Man/vrouw*

- Man
 Vrouw

**E-mailadres
hoofdcontactpersoon***

Telefoon vast*

Telefoon mobiel*

Functie

2.2 GEGEVENS SCHOOLLOCATIE

Dit zijn niet de gegevens van het schoolbestuur. Het schoolbestuur wordt beschouwd als de formele aanvrager.

Naam van de schoollocatie

Brin nummer van de schoollocatie
S.v.p. geen extra tekst invoeren.

Straatnaam vestigingsadres schoollocatie

Huisnummer vestigingsadres schoollocatie
zonder toevoeging

Postcode vestigingsadres schoollocatie

Plaats vestigingsadres schoollocatie

Provincie vestigingsadres schoollocatie

Website van de schoollocatie

ALGEMENE GEGEVENS SCHOOLLOCATIE

Denominatie schoollocatie

- Openbaar
 Bijzonder
 Overig

U heeft gekozen voor overig. Wat is de denominatie van de schoollocatie?

Wat is het type onderwijs?

- Regulair primair onderwijs
 Speciaal basisonderwijs
 Speciaal voortgezet onderwijs
 Overig

U heeft gekozen voor overig. Wat is het type onderwijs?

Heeft uw schoollocatie een interne cultuur coördinator (ICC'er)?

- Ja
 Nee

Heeft uw schoollocatie een vaste vakleerkracht muziek of muziekdocent?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Voor hoeveel uur per week?	
Wat is het aantal leerlingen op uw schoollocatie (peildatum 1 oktober jl.)?	

2.3 BEREKENING GEVRAAGD SUBSIDIEBEDRAG

Aantal rekeneenheden o.b.v. aantal leerlingen		
Rekeneenheden * € 100,- = gevraagd subsidiebedrag:		

2.4 GEGEVENS SCHOOLBESTUUR

Het schoolbestuur wordt beschouwd als de formele aanvrager.

		Vul hier ontbrekende of afwijkende gegevens in
Statutaire naam schoolbestuur*		
Rechtsvorm schoolbestuur*		
Telefoonnummer schoolbestuur*		
E-mailadres schoolbestuur*		
Website schoolbestuur*		
Kvk-nummer schoolbestuur <i>Indien ingeschreven</i>		
Vestigingsadres schoolbestuur*		
Postcode vestigingsadres schoolbestuur*		
Vestigingsplaats schoolbestuur*		
Postadres schoolbestuur <i>Indien afwijkend van vestigingsadres</i>		
Postcode postadres schoolbestuur <i>Indien afwijkend van vestigingsadres</i>		
Plaats postadres schoolbestuur <i>Indien afwijkend van vestigingsadres</i>		
IBAN-nummer schoolbestuur*		
Rekening ten name van*		

3. PROJECTGEGEVENS

3.1 GEGEVENS OVER HET PROJECT

De looptijd van dit project is van het schooljaar 2016-2017 tot en met het schooljaar 2018-2019

Wat doet uw schoollocatie op dit moment aan muziekonderwijs?

Wat wilt u over drie jaar op uw school gerealiseerd hebben met behulp van de subsidie Impuls muziekonderwijs?

Op welke manier gaat u de komende drie jaar muziekonderwijs geven aan de leerlingen op uw schoollocatie?

Welke activiteiten gaat u ondernemen op het gebied van deskundigheidsbevordering en wie zijn de deelnemers hieraan?

Wat is het aantal deelnemende groepsleerkrachten aan deskundigheidsbevordering?

Wat is het aantal deelnemers vanuit culturele instellingen?

3.2 SAMENWERKING

Wie is uw belangrijkste culturele samenwerkingspartner?

Let op: met deze partner moet u ook een samenwerkingsovereenkomst afsluiten). Als u met meerdere culturele instellingen een samenwerkingsovereenkomst afsluit, hoeft u bij deze vraag alleen de gegevens van de belangrijkste samenwerkingspartner te vermelden.

Naam instelling:

Adres:

Type instelling:

Gaat u met nog andere organisaties samenwerken in dit project?
Als u met meerdere organisaties samenwerkt, hoeft u bij deze vraag alleen de gegevens van de belangrijkste organisatie te vermelden.

- Ja
 Nee

Naam organisatie:

Type organisatie:

3.3 KENNISDELING EN KENNISVERANKERING

Hoe gaat u de kennis die u in dit project opdoet delen met andere schoollocaties in de regio?
Op welke manier gebruikt u hiervoor de bestaande netwerken van uw bestuur?
Welke netwerken zijn dat?
Of hoe deelt u deze kennis met scholen die onder een ander bestuur vallen?

--

Wat is het aantal schoollocaties waarmee u uw kennis gaat delen?	
--	--

Hoe zorgt u ervoor dat het muziekonderwijs na deze periode van 3 schooljaren verankerd is op uw schoollocatie, zodat u ook na de subsidieperiode structureel muziekonderwijs kan blijven geven op uw schoollocatie?

--

3.4 ALGEMEEN

Voor het ontvangen van deze subsidie verwachten we dat u de onderstaande afspraken na komt: - De inzet van eigen uren voor de Impuls muziekonderwijs wordt jaarlijks zichtbaar gemaakt in het takenbeleid van de schoollocatie. - Over drie schooljaten heeft e een doorgaande leerlijn muziek, die de doorlopende leerlijn muziek SLO als uitgangspunt heeft, geïmplementeerd in het onderwijs op de schoollocatie. - Muziekonderwijs wordt opgenomen in de eerstvolgende versie van de schoolgids, het schoolplan of het cultuurbeleidsplan van de schoollocatie.	
--	--

Gaat u hiermee akkoord?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
-------------------------	---	--

4. BEGROTING EN DEKKINGSPLAN

4.1 GEKAPITALISEERDE INZET VAN EIGEN PERSONEEL

Ureninzet eigen personeel in lesuren over de gehele periode (3 jaar) <i>Naam en functie:</i>	Periode <i>Gehele periode of een gedeelte van de periode. S.v.p. periodedeel specificeren.</i>	Aantal lesuren	Uurloon <i>Maximum € 60,- per lesuur</i>	Bedrag
TOTAAL				

4.2 BEGROTING

UITGAVEN OVER DE TOTALE PERIODE VAN 3 JAAR	Aantal	Prijs/bedrag	Totaal bedrag
1. Gekapitaliseerde inzet eigen personeel			
2. Kosten en honoraria van ander personeel dan eigen personeel van de school			
3. Materiaalkosten <i>Maximaal 15% van de subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie mag besteed worden aan materiaalkosten.</i>			
4. Uitvoeringskosten <i>Bijvoorbeeld kosten voor activiteiten die met de samenwerkingspartners uitgevoerd worden.</i>			
TOTAAL			

4.3 DEKKINGSPLAN

INKOMSTEN OVER DE TOTALE PERIODE VAN 3 JAAR	Bedrag
---	--------

Gekapitaliseerde eigen inzet personeel	
Eigen bijdrage vanuit de school <i>De eigen bijdrage vanuit de school is ten minste 40% van het subsidiebedrag van het Fonds voor Cultuurparticipatie.</i>	
3. Overige inkomsten <i>Zoals sponsoring, inkomsten uit kaartverkoop voorstelling, bijdrage van de samenwerkingspartner, subsidie van andere fondsen.</i>	
3. Gevraagde bijdrage Fonds voor Cultuurparticipatie	
TOTAAL	

5. BIJLAGEN

5.1 BIJLAGEN	
A. Een ondertekende samenwerkingsovereenkomst.	
B. Een ingescand bankafschrift of, indien u gebruik maakt van internetbankieren, een schermafdruck (screenshot) van het rekeningoverzicht. <i>- Het IBAN-nummer en de naam van de organisatie moet duidelijk zichtbaar zijn.</i> <i>- Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.</i>	
C. Ondertekende ingescande versie van de pagina Ondertekening van de aanvraag. <i>Vul s.v.p. de volgende sectie van het formulier zover mogelijk in. Kies dan Openen in PDF boven aan de pagina en print de laatste pagina. Laat deze ondertekenen door het bevoegd gezag van het schoolbestuur en de schoollocatie en scan de pagina naar een pdf-bestand. Upload dit pdf-bestand hier.</i>	
Met de knop "Opslaan" worden de bijlagen geüpload.	

6. ONDERTEKENING

6.1 Digitale ondertekening van uw aanvraag Impuls muziekonderwijs

U wordt verzocht om deze laatste pagina van de subsidieaanvraag uit te printen en te (laten) ondertekenen door het bevoegd gezag van het schoolbestuur en van de schoollocatie. Daarna scant u de ondertekende pagina. Ondertekening van de aanvraag voegt deze als bijlage in de sectie Bijlagen van dit formulier.

Naam instelling	
Dossiernummer	
Naam bevoegd functionaris voor het schoolbestuur	
Functie	
Naam bevoegd functionaris schoollocatie	
Functie	

Akkoord digitale communicatie hoofdcontactpersoon	<input type="checkbox"/> Bij deze verklaar ik, dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Akkoord digitale communicatie schoolbestuur	<input type="checkbox"/> Bij deze verklaar ik dat het e-mailadres wat is vermeld bij het schoolbestuur een actief e-mailadres is, dat correspondentie over deze subsidie-aanvraag daaraan gericht kan worden en door het schoolbestuur wordt ontvangen.

ONDERTEKENING

Ondertekening door bevoegd gezag van de schoollocatie	Ondertekening door bevoegd gezag van het schoolbestuur:
 ----- -	 -----