

Voor Stuurgroep klemtoon op taal
Van Karin van Meersbergen

Datum 10 november 2014
Onderwerp Vaststelling subsidies Klemtoon op Taal

Afspraak is dat wanneer basisscholen subsidies ontvangen in het kader van "Klemtoon op Taal", deze worden toegekend aan de betreffende schoolbesturen. In de beschikking bij toekenningen wordt voor wat betreft de subsidievaststelling opgenomen:

Het schoolbestuur levert een verantwoording in volgens de richtlijnen van de Subsidieverordening gemeente Tilburg.

De subsidie wordt vóór 31 december in het jaar na de ontvangen subsidie door de gemeente vastgesteld mits de verantwoording voldoet en op tijd is aangeleverd.

Subsidieverordening

De subsidieverordening van de gemeente Tilburg stelt hierover:

Artikel 20. Cumulatie

De in de artikelen 21,22 ,23 en 24 genoemde bedragen zien op de in totaal aan een aanvrager in een kalenderjaar toegekende subsidiebedragen.

Artikel 23. Verantwoording subsidies vanaf 25.000 euro tot 125.000 euro.

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan 25.000 euro, maar minder dan 125.000 euro, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:

- a. bij een eenmalige subsidie, uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten. tenzij anders is bepaald in de beschikking tot subsidieverlening.
- b. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk vóór 1 mei in het jaar na afloop van het kalenderjaar, respectievelijk 4 maanden na het subsidietijdvak, waarvoor de subsidie is verleend.

2. De aanvraag tot vaststelling bevat:

- a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en welke resultaten zijn bereikt en op welke wijze de activiteiten hebben bijgedragen aan de realisering van de door de gemeente vastgestelde beleidsdoelstellingen;
- b. een jaarrekening, waarin tevens inzichtelijk wordt gemaakt of en zo ja welk vermogen is gevormd met het subsidie.

3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.

Artikel 24. Verantwoording subsidies vanaf 125.000 euro

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan 125.000 euro, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:

- a. bij een eenmalige subsidie, uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten, tenzij anders is bepaald in de beschikking tot subsidieverlening
- b. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk vóór 1 mei in het jaar na afloop van het kalenderjaar, respectievelijk 4 maanden na het subsidietijdvak, waarvoor de subsidie is verleend.

2. De aanvraag tot vaststelling bevat:

- a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en welke resultaten zijn bereikt en op welke wijze de activiteiten hebben bijgedragen aan de realisering van de door de gemeente vastgestelde beleidsdoelstellingen;
- b. een jaarrekening, die voldoet aan het bepaalde in Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De jaarrekening dient voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, waarbij in de verklaring ook een oordeel gegeven wordt over de gerapporteerde prestaties. In de jaarrekening dient tevens inzichtelijk te worden gemaakt of en zo ja welk vermogen is gevormd met het subsidie.

c. informatie over de wijze waarop de aanvrager publiekelijk gecommuniceerd heeft over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan in relatie tot de verstrekte subsidie.

3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

Vaststellen subsidies schoolbesturen

Het is aannemelijk dat de subsidies aan schoolbesturen de € 25.000 overstijgen en dat dus een jaarrekening ingediend moet worden. Echter de gemeente bekostigt de subsidies Klemtoon op Taal vanuit een specifieke uitkering en moet de rechtmatigheid van de uitgaven kunnen verantwoorden. Een jaarrekening van een schoolbestuur alleen als verantwoording biedt onvoldoende inzicht in de besteding van de subsidie.

Voorstel is om de schoolbesturen een bijlage in de jaarrekening te laten opnemen, waarin de verantwoording van de alle subsidies van de gemeente Tilburg wordt opgenomen. In de exploitatierekening van de jaarrekening moeten we wel het bedrag terug vinden zijn dat de school in dat jaar heeft ontvangen. Ieder project afzonderlijk.

In de verklaring van de accountant moet duidelijk opgenomen worden dat de in de bijlage vermelde gegevens ook een onderdeel zijn geweest van zijn controle en dat die akkoord zijn bevonden.

Het gaat daarbij om de daadwerkelijke uitgaven van het betreffende jaar. Het is dus mogelijk dat een subsidie over 2 jaren verantwoord dient te worden omdat een deel van de uitgaven pas in 2015 wordt gedaan.

Hieronder een voorbeeld voor projecten Klemtoon op Taal. Voor de impulsplannen is een ander format voor nodig dan voor Klemtoon op Taal (o.m. cofinanciering).

Subsidie project 1	Uitgaven 2014		
Aanschaf materialen:			
- X	Kosten		
- Y	Kosten		
Inzet uren			
Persoon 1	Werkzaamheden	Aantal uren	Kosten
Persoon 2	werkzaamheden	Aantal uren	Kosten
Subsidie project 2			
Aanschaf materialen:			
- X	Kosten		
- Y	Kosten		
Inzet uren			
Persoon 1	Werkzaamheden	Aantal uren	Kosten
Persoon 2	werkzaamheden	Aantal uren	Kosten

Met vriendelijke groet,

Karin van Meersbergen
beleidsmedewerker