




## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE KLEMTOON OP TAAL 2016

Versie 11 juni 2016

Met dit formulier vraagt u subsidie aan voor de uitvoering van activiteiten die zijn opgenomen in het plan van aanpak 2016 Klemtoon op Taal, gemeente Tilburg.

In de Checklist 2016 leest u welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie.

1. Download dit formulier 
2. Kies rechtsboven voor 'PDF Bewerken' en/of 'Invullen en ondertekenen' (afhankelijk van de versie).
3. Klik op **T** tekst toevoegen en plaats de cursor op de invulvakken om tekst te kunnen toevoegen.
4. Vul altijd in: 1. Algemene informatie, 3. Begroting en 4. Verklaring.  
Kies vervolgens het juiste domein voor uw aanvraag en vul de gegevens in.
5. Dien het formulier op de juiste wijze in. Zie hiervoor INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG.
6. Heeft u vragen, mail dan naar de projectleider van Klemtoon op Taal: [annemarie.klomp@leerzicht.nl](mailto:annemarie.klomp@leerzicht.nl)

Belangrijke toetscriteria zijn:

- De aanvraag is gericht op verdere implementatie en/of borging van (eerdere) activiteiten passend binnen de kaders van het implementatieplan Klemtoon op Taal.
- De aanvraag draagt bij aan de versterking van een doorgaande ontwikkeling van kinderen. Dit is zichtbaar in de (verdere) samenwerking tussen voor- en vroegschoolse voorzieningen.
- De aanvraag draagt bij aan een duurzame inzetbaarheid van projectresultaten en middelen, ook na 2016 als de subsidie definitief stopt.

### 1. Algemene informatie

1.1 Gegevens organisatie	
Naam stichting / organisatie	
KvK-nummer	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Website organisatie / evenement	www.
1.2 Subsidie 2016	
Gevraagd subsidiebedrag 2016	
Rekeningnummer	
Ten name van	
Plaats	



## 2. Beschrijving activiteiten domein 1. Taaltoets en taalscholing

<b>2.1 Activiteiten</b>	
Beschrijf de activiteiten die worden uitgevoerd. <i>Gebruik hiervoor maximaal 600 woorden.</i>	
<b>2.2 Motivatie</b>	
Geef een motivatie van de activiteiten. <i>Gebruik hiervoor maximaal 200 woorden</i>	
<b>2.3 Beschrijving doelstelling en beoogde resultaten activiteiten</b>	
Geef per activiteit een beschrijving van de doelstelling en de beoogde resultaten	
<b>2.4 Relatie met het project Klemtoon op Taal</b>	
Geef per activiteit de relatie met het project Klemtoon op Taal aan.	
<b>2.5 Samenwerking</b>	
Geef aan met welke partners u samenwerkt en op welk gebied. Geef ook aan waarom u voor deze partners kiest. <i>Gebruik hiervoor maximaal 200 woorden.</i>	
<b>2.6 Deelnemers</b>	
<b>2.6.a Doelgroep</b>	
Omschrijf per activiteit de doelgroep.	
<b>2.6.b Aantal</b>	
Hoeveel deelnemers verwacht u per activiteit te bereiken?	<input type="checkbox"/> Deelnemers
Waarop is dit aantal gebaseerd?	
<b>2.6.c Leeftijd</b>	
Welke leeftijd hebben de deelnemers? <i>Maak een onderverdeling in procenten.</i>	0- 2 jaar 2 - 4 jaar 4 - 6 jaar 6 - 8 jaar 8 - 10 jaar 10- 12 jaar > 12 jaar <b>Totaal 100%</b>

### 2. Domein 2. Ouderbetrokkenheid

Zie voor aanvraagprocedure voor domein 2: <https://www.palet013.nl/subsidies/>

### 2. Domein 3. Stadsmonitor

Subsidieaanvragen voor domein 3 zijn niet mogelijk.



## 2. Beschrijving activiteiten domein 4. Vakantiescholen

<b>2.1 Activiteiten</b>	
Beschrijf de activiteiten die worden uitgevoerd. <i>Gebruik hiervoor maximaal 600 woorden.</i>	
<b>2.2 Motivatie</b>	
Geef een motivatie van de activiteiten. <i>Gebruik hiervoor maximaal 200 woorden</i>	
<b>2.3 Beschrijving doelstelling en beoogde resultaten activiteiten</b>	
Geef per activiteit een beschrijving van de doelstelling en de beoogde resultaten	
<b>2.4 Relatie met het project Klemtoon op Taal</b>	
Geef per activiteit de relatie met het project Klemtoon op Taal aan.	
<b>2.5 Samenwerking</b>	
Geef aan met welke partners u samenwerkt en op welk gebied. Geef ook aan waarom u voor deze partners kiest. <i>Gebruik hiervoor maximaal 200 woorden.</i>	
<b>2.6 Deelnemers</b>	
<b>2.6.a Doelgroep</b>	
Omschrijf per activiteit de doelgroep.	
<b>2.6.b Aantal</b>	
Hoeveel deelnemers verwacht u per activiteit te bereiken?	<input type="checkbox"/> Deelnemers
Waarop is dit aantal gebaseerd?	
<b>2.6.c Leeftijd</b>	
Welke leeftijd hebben de deelnemers? <i>Maak een onderverdeling in procenten.</i>	0- 2 jaar 2 - 4 jaar 4 - 6 jaar 6 - 8 jaar 8 - 10 jaar 10- 12 jaar > 12 jaar <b>Totaal 100%</b>

## 2. Beschrijving activiteiten domein 4. TaalTuinen

Aanvragen voor TaalTuinen gaan via portefeuillehouder Jet van Zantvoort:  
j.v.zantvoort@plein013.nl



## 2. Beschrijving activiteiten domein 5. Kwaliteit van VVE

<b>2.1 Activiteiten</b>	
Beschrijf de activiteiten die worden uitgevoerd. <i>Gebruik hiervoor maximaal 600 woorden.</i>	
<b>2.2 Motivatie</b>	
Geef een motivatie van de activiteiten. <i>Gebruik hiervoor maximaal 200 woorden</i>	
<b>2.3 Beschrijving doelstelling en beoogde resultaten activiteiten</b>	
Geef per activiteit een beschrijving van de doelstelling en de beoogde resultaten	
<b>2.4 Relatie met het project Klemtoon op Taal</b>	
Geef per activiteit de relatie met het project Klemtoon op Taal aan.	
<b>2.5 Samenwerking</b>	
Geef aan met welke partners u samenwerkt en op welk gebied. Geef ook aan waarom u voor deze partners kiest. <i>Gebruik hiervoor maximaal 200 woorden.</i>	
<b>2.6 Deelnemers</b>	
<b>2.6.a Doelgroep</b>	
Omschrijf per activiteit de doelgroep.	
<b>2.6.b Aantal</b>	
Hoeveel deelnemers verwacht u per activiteit te bereiken?	<input type="checkbox"/> Deelnemers
Waarop is dit aantal gebaseerd?	
<b>2.6.c Leeftijd</b>	
Welke leeftijd hebben de deelnemers? <i>Maak een onderverdeling in procenten.</i>	0- 2 jaar 2 - 4 jaar 4 - 6 jaar 6 - 8 jaar 8 - 10 jaar 10- 12 jaar > 12 jaar <b>Totaal 100%</b>

## 2. Beschrijving activiteiten domein 6. Doorgaande lijn

<b>2.1 Activiteiten</b>	
Beschrijf de activiteiten die worden uitgevoerd. <i>Gebruik hiervoor maximaal 600 woorden.</i>	
<b>2.2 Motivatie</b>	
Geef een motivatie van de activiteiten. <i>Gebruik hiervoor maximaal 200 woorden</i>	
<b>2.3 Beschrijving doelstelling en beoogde resultaten activiteiten</b>	
Geef per activiteit een beschrijving van de doelstelling en de beoogde resultaten	



<b>2.4 Relatie met het project Klemtoon op Taal</b>	
Geef per activiteit de relatie met het project Klemtoon op Taal aan.	
<b>2.5 Samenwerking</b>	
Geef aan met welke partners u samenwerkt en op welk gebied. Geef ook aan waarom u voor deze partners kiest. <i>Gebruik hiervoor maximaal 200 woorden.</i>	
<b>2.6 Deelnemers</b>	
<b>2.6.a Doelgroep</b>	
Omschrijf per activiteit de doelgroep.	
<b>2.6.b Aantal</b>	
Hoeveel deelnemers verwacht u per activiteit te bereiken?	<input type="checkbox"/> Deelnemers
Waarop is dit aantal gebaseerd?	
<b>2.6.c Leeftijd</b>	
Welke leeftijd hebben de deelnemers? <i>Maak een onderverdeling in procenten.</i>	0- 2 jaar 2 - 4 jaar 4 - 6 jaar 6 - 8 jaar 8 - 10 jaar 10- 12 jaar > 12 jaar <b>Totaal 100%</b>

### 3. Begroting

<b>3.1 Begroting 2016</b>	
Hoe is de begroting van de activiteiten opgebouwd?	Maak hiervoor gebruik van een apart Excel-bestand dat u als bijlage meestuurt.



#### 4. Verklaring

Met onderstaande verklaring bevestigt u dat de verstrekte informatie correct en volledig is en dat u niet bewust informatie achterhoudt die mogelijk van belang is voor deze subsidieaanvraag.

<b>4.1 Verklaring</b>	
Hierbij bevestig ik dat de verstrekte informatie correct en volledig is en dat ik niet bewust informatie achterhoud die mogelijk van belang is voor deze subsidieaanvraag.	Ik ben hiermee akkoord.
<b>4.2 Naam, functie, datum en plaats</b>	
Vermeld hier de voorletters, achternaam en functie van degene die het formulier ondertekent.	Voorletters Tussenvoegsel Achternaam  Datum Plaats

## INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG

U kunt uw subsidieaanvraag op de volgende manier indienen:

Stuur een e-mail naar [annemarie.klomp@leerzicht.nl](mailto:annemarie.klomp@leerzicht.nl) (projectleider Klemtoon op Taal):

- Geef uw e-mail het onderwerp: "aanvraag subsidie Klemtoon op Taal".
- Voeg dit volledig ingevulde aanvraagformulier bij de e-mail.
- Voeg het Excel-bestand met uw begroting (zoals beschreven bij vraag 3) toe als bijlage.

De projectleider beoordeelt uw aanvraag en formuleert een advies. Aanvragen met een positief advies worden door de projectleider doorgestuurd naar de gemeente met het verzoek tot een beschikking.

Indien de projectleider niet tot een positief advies komt, neemt zij contact op met de aanvrager voor nader overleg.